

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУЗГАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СУЗГАРЬЕВСКАЯ СОШ»)

Рассмотрено
на общем собрании работников
30.10.2025 Протокол №1

Утверждено:

Директор школы:

В.Е. Кудашов

Приказ от 31.10.2025 № 130/2



**Положение
об общем собрании работников МБОУ «Сузгарьевская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сузгарьевская средняя общеобразовательная школа (далее – Образовательная организация, Положение, Общее собрание) и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Общего собрания, порядок принятия им решений.
- 1.2 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации и функционирует в целях реализации законного права работников и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.3 Общее собрание представляет и защищает интересы всех работников образовательной организации и действует согласно настоящему Положению.
- 1.4 Общее собрание работников действует бессрочно.
- 1.5 Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом образовательной организации и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.
- Общее собрание вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2. Состав, порядок работы

- 2.1 В состав Общего собрания работников образовательной организации входят все работники с момента приема на работу и до прекращения срока действия Трудового договора с руководителем образовательной организации.
- 2.2 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредитель, руководитель образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.
- 2.3 Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя

2.3 Общее собрание общим голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Которые осуществляют свою деятельность на общественных началах в течение одного года.

2.4 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1. Компетенции Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения руководителю образовательной организации о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- участие в разработке и принятие Устава образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- заслушивание ежегодного отчета по выполнению соглашения по охране труда;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, принятие рекомендаций по ее укреплению;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- заслушивание администрации Образовательной организации о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- принятие решения о социальной поддержке работников образовательной организации;
- выдвижение представителей от работников Образовательной организации в Управляющий совет;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение руководителем образовательной организации.

4. Решения Общего собрания

4.1 Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа работников образовательной организации, для которых, образовательная организация является основным местом работы.

4.2 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.3 Решение Общего собрания может принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающий аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала голосования всем членам общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

4.4 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

4.5 Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Общего собрания обязательной силы на его основе издаются приказы руководителя образовательной организации.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5 Протокол каждого заседания Общего собрания оформляется в печатном виде на листах А4, согласно требованиям делопроизводства.

Оформленные протоколы формируются в Дело протоколов на текущий календарный год согласно номенклатуре дел по образовательной организации.

6.6 Дело протоколов Общего собрания хранится указанный в номенклатуре дел период и передается по акту в архив.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

1 Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения

качества оказываемых образовательных услуг.

2 Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- 1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) Контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 5) Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- 8) Содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы учреждения, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава учреждения, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.

- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

- Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

- Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3 Организация деятельности Общего собрания

3.3 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.

3.4 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6 Председатель Общего собрания:

- 3.6.1 организует деятельность Общего собрания;
- 3.6.2 информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- 3.6.3 организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- 3.6.4 определяет повестку дня;

- 3.6.5 контролирует выполнение решений.
- 3.7 Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.8 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 3.9 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 3.10 Решения Общего собрания:
 - 3.10.1 считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - 3.10.2 являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - 3.10.3 после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - 3.10.4 доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

4 Ответственность Общего собрания

- 4.3 Общее собрание несет ответственность:
 - 4.3.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - 4.3.2 соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
 - 4.3.3 за компетентность принимаемых решений.
 - 4.3.4

5 Делопроизводство Общего собрания

- 5.3 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.4 В книге протоколов фиксируются:
 - 5.4.1 дата проведения;
 - 5.4.2 количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 5.4.3 приглашенные (ФИО, должность);
 - 5.4.4 повестка дня;
 - 5.4.5 выступающие лица;
 - 5.4.6 ход обсуждения вопросов;
 - 5.4.7 предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 5.4.8 решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.
- 5.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6 Заключительные положения

- 6.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.4 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.